

น้ำหนักรวม	๗๐	คะแนนที่ได้														
------------	----	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						ผู้ประเมินต้องกรอกเหตุผลในการให้ คะแนนมาเช่น
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔					
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔					
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔					
4. การบริการเป็นเลิศ	๔					
5 การทำงานเป็นทีม	๔					
สมรรถนะประจำสายงาน (เลือกมา ๓ สมรรถนะ)						
1.	๔					
2.	๓					
3.	๓					

น้ำหนักรวม	30	คะแนนรวม			

- ๓ -

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับ ที่คาดหวัง/ต้องการ (3)	ระดับ ที่ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน $(6) = \frac{(2) \times (5)}{5}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก						
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕					
2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕					
3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๕					
4. การบริการเป็นเลิศ	๕					
5. การทำงานเป็นทีม	๕					
สมรรถนะประจำผู้บริหาร (นำสมรรถนะที่ให้ความสำคัญมากขึ้นมาไว้บนสุด)						
1. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓					
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓					

3. ความสามารถในการพัฒนาคน	๒				
4. การคิดเชิงกลยุทธ์	๒				
น้ำหนักรวม	30	คะแนนรวม			

- ๔ -

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70		
2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	30		
คะแนนรวม	100		

ระดับผลการประเมิน

๐ ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)

๐ ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)

๐ ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)

๐ พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน/ สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหารในแต่ละสมรรถนะ พร้อมได้ลงลายมือชื่อรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบระยะเวลาการประเมินแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

<p>Θ ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติ ราชการรายบุคคลแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>Θ ได้แจ้งผลการประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน) (.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>◆ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>โดยมี..... เป็นพยาน</p> <p>ลงชื่อ พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่</p>
--	--	---

- ๖ -

<p>ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)</p> <p>Θ เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p>Θ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p>ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>Θ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p>Θ มีความเห็นต่าง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับคะแนน</p>
---	--

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกัลนกรองฯ

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

◆ เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการกัลนกรองฯ

Θ มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....
.....

คะแนนที่ควรได้รับคะแนน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่