

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย							
1	ต.ค.59 - ก.ย.60	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	150,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้ากับลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
2	ม.ค. - ส.ค. 60	โครงการปรับปรุงระบบการจัดทำแผนที่ภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	100,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้
3	ก.ค. 60	โครงการให้ความรู้ด้านการเงินการคลังการ จัดเก็บรายได้ของ อปท.	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้
		ค่าวัสดุ							
4	ต.ค.59 - ก.ย.60	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	100,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้
4	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	50,000			ตกลงราคา	15 วัน	เงินรายได้
5	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	400,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้
6	ต.ค.59 - ก.ย.60	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	80,000			ตกลงราคา	15 วัน	เงินรายได้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							
		ค่าครุภัณฑ์							
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
7	ม.ค. - มี.ค. 60	ชั้นวางเอกสาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000			ตกลงราคา	30 วัน	เงินรายได้