มาตรการประหยัดพลังงานในที่ทำงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

.....

ไฟฟ้าแสงสว่าง

๑. ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกการใช้งาน หรือหมดความจำเป็นต้องใช้งาน

๒. เปิดม่านหรือหน้าต่างเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ

๓. กำหนดช่วงเวลาการเปิดปิดไฟให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ใช้งาน

๔. ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม

๕. ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพราะฝุ่นละอองที่เกาะอยู่จะทำให้แสงสว่างน้อยลงและอาจทำให้ต้องเปิดไฟหลายดวงเพื่อให้ได้แสงสว่างเท่าเดิม

๖. หากพบว่าหลอดไฟ สายไฟ ชำรุดหรือขาหลอดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือดำควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกันอัคคีภัย เนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร

เครื่องปรับอากาศและพัดลม

๑. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีเมื่อไม่ต้องการใช้งาน และเมื่อต้องการปิดเครื่องใหม่อีกครั้ง ควรอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒. ปิดเครื่องปรับอากาศทันทีหากไม่อยู่ในห้องนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดก่อนเวลาเลิกงานเนื่องจากยังคงมีความเย็นเย็นอยู่จนถึงเวลาเลิกงาน

๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่าที่ ๒๕ องศาเซลเซียส เนื่องจากหากตั้งอุณหภูมิให้สูงขึ้นทุก ๑ องศา จะประหยัดไฟเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๔. เปิดหน้าต่างให้ลมพัดเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเป็นการถ่ายเทอากาศอีกด้วย

๕. ถ้าเปิดพัดลมแรง ยิ่งใช้ไฟมากขึ้น

๖. หมั่นทำความสะอาดจุดต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใบพัดตะแกรง

อุปกรณ์สำนักงาน

ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผล โทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ต้องการใช้นานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจอ

๒. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ผลเมื่อไม่มีการใช้งาน ติดต่อกันนานกว่า ๑ ชั่วโมง และปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกการใช้งานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออก

๓. ตรวจแก้ไขเอกสารบนจอภาพแทนการตรวจแก้ไขบนเอกสารที่พิมพ์จากเครื่องพิมพ์ผล จะช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงานกระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์

๔. ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ผลเพื่อใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน จะช่วยลดความสิ้นเปลืองทั้งด้านพลังงานและการซ่อมบำรุง

๕. ใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารแทนการเดินทางเพื่อลดการใช้น้ำมัน ด้วยการโทรศัพท์นัดให้แน่นอนก่อนเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไปถึงที่นัดหมายแล้วไม่พบผู้ติดต่อ

๖. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ให้ถูกต้องก่อนติดต่อ

๗. เตรียมข้อมูลในการสนทนาให้พร้อมเพื่อลดเวลาในการใช้โทรศัพท์

๘. ถ่ายเอกสารแบบสองหน้าเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ แต่กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า ต้องเป็นกระดาษที่ยังอยู่ในสภาพใช้งานได้

๙. ปิดเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงานพร้อมถอดปลั๊กออก เนื่องจากถ้ายังเสียบปลั๊กอยู่เครื่องถ่ายเอกสารจะใช้กำลังไฟฟ้าในการอุ่นเครื่องถึง ๑๐ - ๑๕ วัตต์

๑๐. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงานเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง

ตู้เย็นและเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๑. ตั้งตู้เย็นไว้ในที่อากาศถ่ายเทสะดวกและอยู่ห่างจากฝาผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร เพื่อให้ระบายความร้อนได้ดี สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๓๙

๒. ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิให้เหมาะสมกับประเภท (เช่น ๓-๖ องศาเซลเซียส สำหรับช่องธรรมดา และลบ ๑๘ - ๑๕ องศาเซลเซียสสำหรับช่องแช่แข็ง) หากตั้งอุณหภูมิไว้ต่ำกว่าที่กำหนดนี้ ๑ องศาเซลเซียส จะสิ้นเปลืองไฟฟ้าเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๕

๓. ละลายน้ำแข็งในช่องแช่แข็งอย่างน้อยทุก ๑ เดือน

๔. ทำความสะอาดแผงละลายความร้อนที่อยู่ด้านหลังของตู้เย็นให้สะอาดอยู่เสมอ โดยการใช้ผ้าหรือแปรงเช็ดฝุ่นเพื่อการระบายความร้อนที่ดี

๕. ตรวจสอบขอบยางประตูตู้เย็นให้ปิดสนิทเพื่อป้องกันอากาศเย็นไหลออก หากขอบยางเสื่อมควรเปลี่ยนใหม่เพราะจะเป็นสาเหตุให้คอมเพรสเซอร์ทำงานมากขึ้น สิ้นเปลืองไฟ

๖. ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าจากอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ หากพบให้รีบปรับปรุงหรือซ่อมแซมทันที

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. มีการวางแผนเดินทางที่ดี หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรติดขัด ไม่ขับรถอ้อมจนเกินไป และไม่ขับเลยจุดหมายปลายทาง

๒. ตรวจเช็คความดันลมยางเสมอ ๆ ยางที่มีลมอ่อนเกินไปจะทำให้รถกินน้ำมันมากขึ้น และยางมีอายุการใช้งานสั้น ในขณะเดียวกันหากลมยางแข็งเกินไป รถอาจเกาะถนนไม่ดี และยางก็มีอายุการใช้งานสั้นเช่นกัน

๓. ตรวจเช็ดเครื่องปรับอากาศอยู่เสมอ ๆ เช่น ปริมาณน้ำยาทำความเย็น ความสกปรกของคอยล์ร้อน คอยล์เย็น และไส้กรอง ฯลฯ เพื่อให้ระบบทำงานมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งปรับอุณหภูมิให้พอเหมาะ ถ้าปรับอุณหภูมิต่ำเกินไปคอมเพรสเซอร์ก็จะทำงานหนักมากขึ้น เป็นภาระให้เครื่องยนต์มากขึ้น ส่งผลให้อัตราการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงก็มากขึ้นไปด้วย

๔. ปรับแอร์ไม่ฉ่ำเกินช่วยประหยัดน้ำมันได้ ๕ – ๑๕%

๕. วิธีขับรถให้ประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๑ ไม่เร่งเครื่องขณะรถจอดอยู่นิ่ง ๆ เพราะเป็นการใช้น้ำมันโดยเปล่าประโยชน์

๕.๒ ออกรถอย่างราบเรียบ ไม่ใช้ออกตัวแบบรถแข่ง และเปลี่ยนเกียร์ที่สูงขึ้นเมื่อถึงรอบ

ที่กำหนดอย่าลากเกียร์

๕.๓ พยายามขับรถด้วยความเร็วสม่ำเสมอ และไม่เหยียบเบรคโดยไม่จำเป็น

๕.๔ เมื่อขับรถที่มีความเร็วสูงขึ้น จะทำให้เปลืองน้ำมันมากขึ้นตามด้วยตามปกติ

ความเร็วที่ประหยัดน้ำมันอยู่ในช่วง ๘๐ – ๑๐๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๕.๕ เมื่อไม่ได้เปลี่ยนเกียร์ ควรเอาเท้าออกจากคันเหยียบคลัทช์ เพราะนอกจากจะทำให้กินน้ำมันเพิ่มขึ้นแล้ว ยังทำให้คลัทช์มีอายุการใช้งานสั้นด้วย

๖. ดูแลรักษาเครื่องยนต์อยู่เสมอ ๆ ด้วยการตรวจเช็ค และเปลี่ยนอะไหล่ตามที่ผู้ผลิตกำหนด เพราะความบกพร่องของเครื่องยนต์นอกจากจะเป็นผลให้เครื่องยนต์มีอายุการใช้งานสั้นลงแล้ว จะเป็นผลให้เครื่องยนต์กินน้ำมันมากขึ้นด้วย

๗. บรรทุกสัมภาระเท่าที่จำเป็น เพราะน้ำหนักรถมีผลต่อการกินน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย