

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
<p>๑. การวางแผนแต่งตั้งการบรรจุและการประเมินผลการทำงาน</p> <p>- การทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง</p> <p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้อง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๐	๑ ต.ค. ๖๕	๓๐ มี.ค.๖๖	<p>- ทำให้ อบต.ป่าสัก ได้มีบุคลากรมาช่วยเหลือปฏิบัติงานใน สำนัก/กองต่างๆ ทำให้งาน ออกมาได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน</p> <p>- ทำให้อบต. ป่าสัก ได้มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ตรงตามมาตรฐานตามตำแหน่งของ พนักงานจ้างได้ตรงตามสายงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเชี่ยวชาญและเฉพาะทาง</p> <p>- สามารถสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตรงตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>- สามารถใช้เป็นแนวทางในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งต่อไปได้</p>	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน
๒.อบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๘,๕๙๖	๑๓ พ.ย.๖๕	๑๘ พ.ย.๖๕	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</p>	<p>-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน</p> <p>-พนักงานดับเพลิง</p>	๑ ๒	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท				-จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม			
๓.อบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากร อบต. ป่าสัก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	๒๒ ก.พ.๖๖	๒๔ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-พนักงานทั้งหมด	๓๙	คน
๔.การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพและ ทิศทางการบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๖๐๘	๓ มี.ค.๖๖	๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.อบรมสัมมนาการประเมินประสิทธิภาพของปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๙,๖๐๘	๒๕ พ.ค.๖๖	๒๖ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑	๑ คน
๖.การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด การทำฐานข้อมูล กค.๓ และการตรวจฎีกาเพื่อตั้งหนี้ (AP) รุ่นที่ ๔	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๑๐๘	๑๙ พ.ค.๖๖	๒๑ พ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.อบรม"เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว ๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้าง และกาคำนวณประเมินผลกาดำเนินงานตามแผนการทำงานประกอบหนังสือเวียน ว ๑๒๔ จากภาคทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง"	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	-๕,๔๑๒ -๔,๕๖๐	๒๗ มิ.ย.๖๖	๒๘ มิ.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ -ผ.อ.กองช่าง	๑ ๑	๒ คน
๘.อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๔๐๘	๓ ธ.ค.๖๕	๔ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.อบรมเชิงปฏิบัติการ "การบันทึก สินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการ เตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้ สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖" รุ่นที่ ๘. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๔๘	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๗ ส.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	๑	๑ คน
๑๐.อบรมหลักสูตร "การตรวจสอบ รายงานการเงิน การตรวจสอบระบบ ข้อมูลรับ - จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๘ ก.ย.๖๖	๒๐ ก.ย.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้อำนวยการกอง คลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๑.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่สมาชิก อบต. ป่าสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐	๑๐ ส.ค.๖๖	๑๔ ต.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-		คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๙
๔. ประเภททั่วไป	๒
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

- ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ