



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

สำนักปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณในแต่ละปี และจะต้องทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงานฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

ตุลาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ	หน้า
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๓
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
<b>ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น</b>	
<b>๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑</b>	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและการเมือง	๕-๖
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗-๘
<b>๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒</b>	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม ถนน สะพาน และทางระบายน้ำ	
(๑) แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าและประปา)	๙-๑๐
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน (งานบำบัดน้ำเสีย)	๑๑
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุง อาคาร สถานที่สาธารณะประโยชน์ การบริการสาธารณสุขปศุสัตว์และสาธารณสุขการขั้นพื้นฐาน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)	๑๒-๑๖
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและการเมือง	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน ด้านการศึกษา	
(๑) แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๑๗
(๒) แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๘
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาก่อสร้างส่งเสริมสนับสนุน พื้นฟูชนบทธรรมนิยมและ ประเพณีศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑๙
(๒) แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (วัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐-๒๑
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาก่อสร้างส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณสุข	
(๑) แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)	๒๒-๒๖
(๒) แผนงานงบบกลาง (งบบกลาง)	๒๗
๓.๘ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	
(๑) การรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๒๘-๒๙
๓.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสังเคราะห์ แก้ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น)	๓๐
(๒) แผนงานงบบกลาง (งบบกลาง)	๓๑

## สารบัญ (ต่อ)

### ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการรักษาความสะอาดสภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการจัดการด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย

(๑) แผนงานเคหะชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

๓๒

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ป่าชุมชน ต้นไม้ ดอกไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(๑) การรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๓๓

(๒) แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

๓๔

### ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี

๖.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพพร้อมที่จะบริการประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓๑

(๑) แผนงานบริหารงานคลัง

๓๕

๖.๕ กลยุทธ์/แนวทางการการพัฒนาคุณธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริต  
คอร์รัปชัน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๖

๖.๖ กลยุทธ์/แนวทางการเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการบริหาร

(๑) แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

๓๗

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓๗

### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก



## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสักได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในในได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๑๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

### ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผล การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว

/แผน....

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงิน สะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและ โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมี หน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความ รับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาไม่ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๑๐.๓/๓ ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วนฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

/การจัด...

### ๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

#### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคมแก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๑๐ วันสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงาน ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๑.๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๑.๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๑.๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๑.๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๑.๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอเขียงแสน จังหวัดเขียงราย

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน	๑.๑ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงบำรุงรักษาทางคมนาคม ถนน สะพาน และทางระบายน้ำ	เคหะและชุมชน	๕	๖.๑๗	๑,๖๐๐,๐๐๐	๔.๙๑	กองช่าง
	๑.๒ การพัฒนาก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร สถานที่ สาธารณะ ประโยชน์ การบริการ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการขั้นพื้นฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๗	๘.๖๔	๓,๓๔๖,๐๐๐	๑๐.๒๗	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๒	๑๔.๘๑	๔,๙๔๖,๐๐๐	๑๕.๑๘	๑ กอง
	๓.๑ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา	การศึกษา	๕	๖.๑๗	๓,๓๙๘,๐๑๕	๑๐.๔๓	กองการศึกษา
๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา	กา ร ศ า ส น า วิ ด ย น ธิ ร ร ม และ น ันทนาการ	๔	๔.๙๔	๑,๕๔๘,๐๐๐	๐.๕๘	กองการศึกษา	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและการเมือง (ต่อ)	๓.๒ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนฟื้นฟูชนบทรวมเยี่ยมและประเพณีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	๒	๒.๔๗	๕๕,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
		ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๙.๘๘	๖๔๘,๐๐๐	๑.๙๙	กองการศึกษา
	๓.๓ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนด้านสาธารณสุข	สาธารณสุข	๒๐	๒๔.๖๙	๕๗๔,๐๐๐	๑.๗๖	สำนักปลัด
		งบกลาง	๑	๑.๒๓	๑๗๖,๘๐๐	๐.๕๔	สำนักปลัด
	๓.๘ การพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๕	๖.๑๗	๒๐๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักปลัด
๓.๙ การพัฒนาส่งเสริมสร้างเครือข่าย แก่ไขปัญหา สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๖.๑๗	๑๘๐,๐๐๐	๐.๕๕	สำนักปลัด	
	งบกลาง	๔	๔.๙๔	๒๐,๕๑๐,๐๐๐	๖๒.๙๗	สำนักปลัด	
รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๗ แผนงาน	๕๔ โครงการ	๖๖.๖๗	๒๕,๙๓๑,๘๑๕	๗๙.๖๒	๑ สำนัก / ๑ กอง



ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ การรักษาความสะอาดสภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการจัดกา	เคหะและชุมชน	๓	๓.๗๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
	ด้านขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและการบำบัดน้ำเสีย	การรักษามาสงบภายใน	๑	๑.๒๓	๔๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๕.๒ การบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ปศุสัตว์ชุมชน ต้นไม้ ดอกไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	การเกษตร	๓	๓.๗๐	๙๐,๐๐๐	๐.๒๘	สำนักปลัด
	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๗ โครงการ	๘.๖๔	๒๓๐,๐๐๐	๐.๗๑	๑ สำนัก กองคลัง
	๖.๔ การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมที่จะบริการประชาชนอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	บริหารงานคลัง	๒	๒.๔๗	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๐	
๖.ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖.๕ การพัฒนาคุณธรรม การป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน	บริหารงานทั่วไป	๔	๔.๙๔	๘๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)	๖.๖ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการบริหาร	บริหารทั่วไป (กองการศึกษา)	๑	๑.๒๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๑	กองการศึกษา
		อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๒๓	๑,๑๔๖,๐๐๐	๓.๕๒	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๘ โครงการ	๙.๘๘	๑,๔๖๑,๐๐๐	๔.๘๓	๑ สำนัก / ๑ กอง
	๑๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๖ แผนงาน	๘๑ โครงการ	๑๐๐.๐๐	๓๒,๕๖๘,๘๑๕	๑๐๐.๐๐	๑ สำนัก / ๓ กอง
รวมทั้งสิ้น							











๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสุสาน หมู่ที่ ๒ บ้านแม่คำหนองบัว (ต่อจากจุดเดิม)	-ต่อ- รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	๓๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านแม่คำหนองบัว	กองช่าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ บ้านดอยจำปี	สายทางที่ ๑ ซอย ๕ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตารางเมตร สายทางที่ ๒ ซอย ๑๓ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๐ ตารางเมตร สายทางที่ ๒ ซอย ๑๓ ทางขึ้นบ่อขยะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๓๕.๐๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านดอยจำปี	กองช่าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕	โครงการก่อสร้างรั้วรอบบ่อขยะ หมู่ที่ ๖ บ้านปางหมอบวง	-ต่อ- หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ตารางเมตร หรือรวมพื้นที่ก่อสร้างถนนคสล. ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบล ป่าสัก	๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านปางหมอบวง	กองช่าง		กันยายน ๒๕๖๘
๖	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินสิ่งก่อสร้างในเขตตำบลป่าสัก เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระบบสาธารณสุขในภาคและพื้นที่อยู่ในความดูแลของ อบต.ป่าสัก	๑,๑๔๖,๐๐๐	อบต.ป่าสัก	กองช่าง		กันยายน ๒๕๖๘































จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและการเมือง

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						พ.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย		พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย่อยหรือกรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย่อยหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด											กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ	เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ	๕๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด											ช่วงที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน	เพื่อฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในครัวเรือน	๔๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด											
๔	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	เพื่อฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก	๓๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด											สิงหาคม ๒๕๖๘



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สังคมและการเมือง

๓.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสังคมสงเคราะห์ แก่ไขปัญหาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพประชาชนตำบลป่าสัก	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพประชาชนตำบลป่าสัก	๓๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด						←						←	กันยายน ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตำบลป่าสัก	จัดอบรมคนพิการตำบลป่าสัก	๒๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ต.ป่าสัก	สำนักปลัด												←	กันยายน ๒๕๖๘
๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลป่าสัก	อบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ	๖๐,๐๐๐	อบต.ป่าสัก	สำนักปลัด												←	กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรีตำบลป่าสัก	อบรมกลุ่มสตรีตำบลป่าสัก	๕๐,๐๐๐	อบต.ป่าสัก	สำนักปลัด												←	กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการสร้างความรู้ในครอบครัวตำบลป่าสัก	อบรมกลุ่มครอบครัวตำบลป่าสัก	๒๐,๐๐๐	อบต.ป่าสัก	สำนักปลัด												←	กันยายน ๒๕๖๘
		<b>รวม</b>	<b>๑๘๐,๐๐๐</b>		<b>๑</b>													



























